



PARDUBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přelouč, IČ: 71176225
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

Evidenční číslo:	011/2024		
Číslo jednací spisová služba:	DUF 2135/2024		
Platnost od:	10.05.2024		
Počet stran:	4		
Počet příloh:	0		
Přezkoumání, dle potřeby, nejpozději ke dni:	01.05.2023		
Nahrazuje směrnici číslo:	002/2019	ze dne:	01.02.2020
Zpracovává:	manažer kvality		
Schválená dne:	30.04.2024		
Schválil:	Mgr. Martin Šveřepa		
Navazující dokumenty:	Směrnice Jednání se zájemcem o sociální službu Informační materiály dle standardu kvality č. 12		
Legislativní norma:			
Zákon č. 108/2006 Sb., O sociálních službách, v platném znění Vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách			

Změnový list

Změna č.		Platnost od:	10.05.2024	Původní ev. č:	002/2019
Předmět změny:	V celém znění.				
Změna č.		Platnost od:	Zadejte datum.	Původní ev. č:	
Předmět změny:					
Změna č.		Platnost od:	Zadejte datum.	Původní ev. č:	



PARDUBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přelouč, IČ: 71176225
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

Ředitel Domova u fontány, příspěvkové organizace Pardubického kraje, v návaznosti na článek V. Zřizovací listiny a na základě souvisejících obecně platných právních předpisů v platném znění vydává „Veřejný závazek služby domov pro seniory“ Domova u fontány (dále jen DUF nebo organizace). Povinnosti stanovené ve směrnici plní všichni zaměstnanci v rozsahu svých funkcí a další osoby které s DUF spolupracují na základě smluvního vztahu. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance DUF.

Obsah

Čl. 1	Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2	Veřejný závazek.....	3
2.1	Poslání domova pro seniory	3
2.2	Cílová skupina.....	3
2.3	Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy	3
2.4	Cíle	3
2.5	Zásady poskytované služby	4
Čl. 3	Závěrečná ustanovení	4

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Veřejný závazek utváří systém základních hodnot a kultury Domova u fontány, který umožní klientům, zájemcům o poskytování sociální služby, zaměstnancům a široké veřejnosti orientovat se v poskytovaných službách.

Čl. 2 Veřejný závazek

2.1 Poslání domova pro seniory

- 2.1.1 Poskytovat nepřetržitou sociální, ošetrovatelskou a zdravotní péči osobám, které z důvodu věku a nepříznivého zdravotního stavu potřebují pravidelnou pomoc, a nemohou žít ve svém přirozeném prostředí z důvodu, že terénní či ambulantní sociální služby nejsou již dostačující a rodina nebo pečující osoba není schopna poskytnout potřebnou péči a podporu.
- 2.1.2 Umožnit důstojně prožít aktivní stáří dle potřeb a schopností klientů a v co nejvyšší míře udržet jejich stávající schopnosti a zapojit je do běžného života ve společnosti.
- 2.1.3 V závěru života nabízet poskytnutí paliativní péči v úzké spolupráci s rodinou a přáteli klienta.

2.2 Cílová skupina

- 2.2.1 Domov pro seniory poskytuje pobytové služby sociální péče osobám od 60 let věku, jejichž soběstačnost je snížena z důvodu věku a změn zdravotního stavu, které vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- 2.2.2 Služba domov pro seniory se poskytuje přednostně oprávněné osobě pobývající na území Pardubického kraje, v případě volné kapacity se poskytují rovněž oprávněné osobě pobývající mimo území Pardubického kraje.
- 2.2.3 Prioritně je služba poskytována klientům Domova u fontány – domova se zvláštním režimem, případně odlehčovací služby, kteří vyžadují vzhledem ke změně zdravotního stavu poskytování služby domov pro seniory.

2.3 Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy

- 2.3.1 Zdravotní stav vyžadující poskytování ústavní péče ve zdravotnickém zařízení (závisí na individuálním posouzení ošetřujícího lékaře žadatele).
- 2.3.2 Akutní infekční nemoc, která znemožňuje pobyt v zařízení sociálních služeb.
- 2.3.3 Chování osob z důvodu duševní poruchy, které by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.
- 2.3.4 V případě nedostatečné kapacity.
- 2.3.5 U osob, které žádají o poskytnutí sociální služby, a kterým byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.

2.4 Cíle

- 2.4.1 Poskytovat činnosti a aktivity vedoucí k udržení, popř. k rozvoji samostatnosti, s podporou zachovat fyzické, psychické i sociální schopnosti klientů, a to vše na základě jejich individuálních možností, schopností, potřeb a přání.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY

- 2.4.2 Vytvořit klientům příjemné prostředí a zajistit jim důstojné prožití stáří v našem Domově.
- 2.4.3 Podporovat klienty v uplatňování vlastní vůle a dát jim možnost aktivně se zapojit do chodu Domova.
- 2.4.4 Zajistit kvalitní sociální, zdravotní a ošetrovatelskou péči.
- 2.4.5 Podporovat klienty v udržení kontaktu s běžným životem a zachování přirozených vztahů s rodinou, příbuznými, známými a okolím.
- 2.4.6 Vytvářet příležitosti k setkávání klientů z jednotlivých oddělení a zapojit je do společného života v DUF.
- 2.4.7 Šířit povědomí o Domově směrem k veřejnosti a spolupracovat s dalšími institucemi.

2.5 Zásady poskytované služby

- 2.5.1 Respektování individuality každého klienta.
- 2.5.2 Ctění lidských práv.
- 2.5.3 Zachování lidské důstojnosti klientů a respektování jejich volby a práv.
- 2.5.4 Podporování společenských kontaktů klientů.
- 2.5.5 Odborný a odpovědný přístup zaměstnanců.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1.1 Veřejný závazek nabývá účinnosti dne 10. 5. 2024. Vydáním tohoto Veřejného závazku se ruší všechna předchozí vydání Veřejného závazku.
- 3.1.2 Veřejný závazek je v písemné podobě uložen u ředitele a v elektronické podobě na společném serveru.
- 3.1.3 Všichni vedoucí pracovníci mají povinnost prokazatelně seznámit s touto směrnicí všechny své podřízené pracovníky, kterých se dotýká.
- 3.1.4 Porušení jednotlivých ustanovení směrnice se považuje za porušení pracovní kázně s možností důsledků uvedených v Zákoníku práce.

V Přelouči dne 30. 4. 2024

Mgr. Martin Šveřepa
ředitel Domova u fontány