



PARDOBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přebouč, IČ: 71176225
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

Příloha č. 3

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány (Odlehčovací služby)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

(1) Uživatel sociální služby Odlehčovací služby (dále jen „Uživatel“):

Pan/Paní: <<Klient>>
Narozen/a: <<Datum narození>>
Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

zastoupený/á členem domácnosti/ opatrovníkem:

Pan/Paní: <<Zástupce>>
Narozen/a: xx. xx. xxxx
Trvale bytem: <<Adresa zástupce>>

zastoupená/ý v souladu s § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Městským úřadem Přebouč, sídlem Československé armády 1665, 535 33 Přebouč, pověřeným zaměstnancem, paní Hanou Kutílkovou, DiS., pracovnící sociálního odboru Městského úřadu Přebouč, na základě pověření

a

(2) Poskytovatel sociální služby Odlehčovací služby (dále jen „Poskytovatel“):

Domov u fontány zastoupený statutárním zástupcem **Mgr. Martinem Šveřepou**

Adresa: Libušina 1060, 535 16 Přebouč
IČO: 71176225
Číslo účtu: 78 – 916 996 0227/0100
Telefon: 466 959 166
Web: www.domovufontany.cz
E-mail: info@domovufontany.cz

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů tuto **Smlouvu o poskytování sociální služby Odlehčovací služby** podle § 44 cit. zákona, (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

čl. I. Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem Smlouvy je vzájemná dohoda smluvních stran na poskytování pobytové sociální služby Odlehčovací služby ze strany Poskytovatele a její využívání ze strany Uživatele.
- (2) Účelem Smlouvy je zajištění pomoci, podpory nebo péče Uživateli a umožnění pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek na předem smlouvenou dobu.
- (3) Smlouva stanovuje všechny důležité podmínky poskytování pobytové sociální služby.
- (4) Smlouva stanovuje práva a povinnosti obou smluvních stran.
- (5) Na postup při uzavírání této Smlouvy a na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se vztahují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

čl. II. Rozsah, místo a čas poskytování služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli v Domově u fontány (dále jen „Domov“):
 - ubytování,
 - stravování,
 - úkony péče.Uživateli mohou být poskytovány nad rámec dohodnuté pobytové sociální služby další – fakultativní činnosti, a to za úhradu dle aktuálního ceníku Poskytovatele. Poskytovatel dále zajišťuje základní sociální poradenství, které je poskytováno bezplatně.
- (2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli uvedenou službu v individuálním rozsahu dle předem stanoveného Individuálního plánu péče, který je průběžně hodnocen a aktualizován.
- (3) Služba se poskytuje na adrese Libušina 1060, 535 16 Přelouč, a to nepřetržitě 24 hodin denně po dobu účinnosti této Smlouvy.

čl. III. Ubytování

- (1) Uživateli je poskytováno ubytování v jednolůžkovém pokoji na oddělení <<Oddělení>>.
- (2) Uživatel má právo využívat základní vybavení pokoje, kterým je: postel, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, lampička, polička, dále kuchyňský kout s lednicí a televizor.
- (3) Pokoj je možno vybavit svým vlastním drobným vybavením (obrázky, poličky, pokojové květiny apod.). Jiné vybavení např. nábytkem je možné pouze na základě individuální dohody s Poskytovatelem.
- (4) Vlastní domácí elektrické spotřebiče (*např. rádio, holicí strojek, fén, aj.*) lze používat pouze s platnou revizí.
- (5) Uživatel má právo používat společné bezbariérové WC a koupelnu na oddělení a WC a koupelnu společnou pro 2 sousedící pokoje, společnou kuchyňku, společenský prostor, chodby, balkony a terasy na jednotlivých odděleních Domova.

- (6) Mimo pokoj a prostory uvedené v odstavci 6 může Uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově dále:
- jídelnu,
 - klubovnu s knihovnou,
 - společenské místnosti,
 - kantýnu,
 - kapli,
 - zahradu.
- (7) Služba ubytování v sobě zahrnuje dodávky tepla, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla a ošacení.
- (8) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- (9) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně a v souladu s Domácím řádem. V prostorách nesmí Uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
- (10) Dojde-li k poškození nebo zničení majetku a prostor vyhrazených k ubytování a k užívání ze strany Uživatele, dle individuálního posouzení vedení Domova odpovídá Uživatel plně za škodu, kterou způsobil a hradí veškeré skutečné a z toho vzniklé škody způsobené Poskytovateli. Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

čl. IV. Stravování

- (1) Poskytovatel se zavazuje zajistit Uživateli celodenní stravování v rozsahu **pěti/šesti** jídel denně.
- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Podávání a odhlašování stravy se řídí dle vnitřních pravidel Poskytovatele.
- (3) Uživatel má Poskytovatelem zajištěn celodenní přístup k běžně dostupným tekutinám za účelem podpory pitného režimu Uživatele (pitná voda, čaj nebo šťáva).

čl. V. Péče

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen zajišťovat následující činnosti:
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

- pomoc při použití WC,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Rozsah a průběh poskytování sociální služby se vždy řídí možnostmi, schopnostmi, potřebami a osobními cíli Uživatele. Pro stanovení objemu a způsobu poskytování služby je tak vždy rozhodující individuální potřeba Uživatele.

- (2) Bližší vymezení objemu a způsobu poskytování péče a naplňování osobních cílů Uživatele stanovuje individuální plán péče, který je společně s Uživatelem vytvářen a přehodnocován dle potřeby, v souladu s vnitřními pravidly Domova.
- (3) Ošetrovatelská a rehabilitační péče je Uživateli poskytována primárně prostřednictvím domácí zdravotní péče. V případě absence domácí zdravotní péče je Uživateli poskytnuta ošetrovatelská a rehabilitační péče v potřebné míře a v souladu s vyhláškou 55/2011 Sb. o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, v platném znění, a to prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, v souladu s indikací ošetřujícího lékaře Uživatele a za současného souhlasu Uživatele. Uživatel podpisem této Smlouvy výslovně prohlašuje, že za podmínek blíže specifikovaných v tomto odstavci tohoto článku smlouvy uděluje Poskytovateli **souhlas/souhlasí** se zajištěním ošetrovatelské a rehabilitační péče stran Poskytovatele. V případech potřeby péče, která je nad rámec činností obsažených ve vyhlášce, uvedené v odstavci (3), čl. V., této smlouvy, je situace řešena prostřednictvím Zdravotnické záchranné služby.

čl. VI.

Výše úhrady a způsoby jejího hrazení včetně způsobu vyúčtování

Uživatel je povinen uhradit:

- úhradu za péči,
- úhradu za ubytování a stravu,
- úhradu za fakultativní služby, jsou-li využívány.

- (1) Výše úhrady **za péči** je stanovena na částku ve výši **135,- Kč/hodinu** dle skutečně odebraných úkonů péče. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytovanou péči dle Poskytovatelem předloženého vyúčtování. Termín předložení vyúčtování a termín splatnosti úhrady za péči se odvíjí od následujících možností:

Doba pobytu	Termín předložení vyúčtování Poskytovatelem	Termín splatnosti úhrady za péči
Klient nastupuje k pobytu a ukončuje pobyt v témže kalendářním měsíci	Nejpozději 5. pracovní den po dni ukončení pobytu	Nejpozději do 7 pracovních dnů od předložení vyúčtování
Klientův pobyt trvá déle než do posledního dne kalendářního měsíce, v němž nastoupil	5. pracovní den následujícího kalendářního měsíce	Nejpozději do 7 pracovních dnů od předložení vyúčtování

Uživatel je povinen uhradit úhradu za péči dle výše stanovených podmínek jednou z následujících možností:

- převodem na účet Poskytovatele č. **78-9169960227/0100** vedený u Komerční banky; v tomto případě je nutné vždy jako **variabilní symbol uvést rodné číslo Uživatele**,
- v hotovosti v pokladně Poskytovatele.

Z uvedených způsobů Uživatel preferuje **převod na bankovní účet Poskytovatele č. 78- 9169960227/0100 s variabilním symbolem <<Rodné číslo>>/platbu v hotovosti v pokladně Poskytovatele.**

- (2) Výše úhrady **za ubytování a stravu** je stanovena Poskytovatelem v souladu s platnou legislativou a na základě Ceníku poskytovaných služeb, tedy:

- 280,- Kč/den za ubytování
- 235,- Kč/den za stravu.

Měsíc nástupu:

V den přijetí do Domova se Uživatel zavazuje uhradit za ubytování a stravu Poskytovateli částku odpovídající počtu dnů pobytu v kalendářním měsíci, v němž Uživatel do Domova nastupuje. Za období **xx. – xx. xx. xxxx**, tj. za **xx** dnů ode dne přijetí **do konce příslušného kalendářního měsíce/do stanoveného data ukončení pobytu**, se tedy Uživatel zavazuje uhradit částku ve výši **xx,- Kč/denní úhradu za ubytování a stravu násobenou průměrným počtem dní v kalendářním měsíci**, tj. částku **ve výši xx,- Kč.**

Následující plný/plné kalendářní měsíc/měsíce:

V následujícím kalendářním **měsíci XXX** se Uživatel zavazuje uhradit Poskytovateli denní úhradu za ubytování a stravu násobenou průměrným počtem dní v kalendářním měsíci (30,42), tj. částku **ve výši xx,- Kč.** Tuto částku je Uživatel povinen uhradit nejpozději do 7. dne příslušného kalendářního měsíce.

V následujícím kalendářním **měsíci XXX** se Uživatel zavazuje uhradit Poskytovateli denní úhradu za ubytování a stravu násobenou průměrným počtem dní v kalendářním měsíci (30,42), tj. částku **ve výši xx,- Kč**. Tuto částku je Uživatel povinen uhradit nejpozději do 7. dne příslušného kalendářního měsíce.

Měsíc ukončení:

V kalendářním **měsíci XXX**, v němž dochází k ukončení služby, se Uživatel zavazuje uhradit Poskytovateli denní úhradu za ubytování a stravu násobenou počtem dní pobytu v období **xx. – xx. xx. xxxx**, tj. **XX dnů**, tj. částku **ve výši xx,- Kč**. Tuto částku je Uživatel povinen uhradit nejpozději v den ukončení pobytu.

Shrnutí plateb za ubytování a stravu celého pobytu Uživatele v Domově:

Měsíc pobytu	období	Částka za ubytování a stravu celkem	Splatnost nejpozději

Uživatel je povinen uhradit částky za ubytování a stravu dle výše stanovených podmínek jednou z následujících možností:

- převodem na účet Poskytovatele č. **78-9169960227/0100** vedený u Komerční banky; v tomto případě je nutné vždy jako **variabilní symbol uvést rodné číslo Uživatele**,
- v hotovosti v pokladně Poskytovatele.

Z uvedených způsobů Uživatel preferuje **převod na bankovní účet Poskytovatele č. 78- 9169960227/0100 s variabilním symbolem <<Rodné číslo>>/platbu v hotovosti v pokladně Poskytovatele**.

- (3)** Přeplatky na úhradě za ubytování a stravu podle této Smlouvy při pobytu klienta mimo Domov je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli předat nejpozději do 5. pracovních dnů po dni ukončení pobytu Uživatele v Domově, při pobytech kratších než jeden kalendářní měsíc. V případě pobytů, které trvají déle, než jeden kalendářní měsíc je vyúčtování poskytováno průběžně vždy do 5. pracovního den nového měsíce.

Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli dle jeho volby převodem na jeho depozitní účet nebo vyplacením v hotovosti. Výpočet přeplatku se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele a je řešen následovně:

- a) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti Uživatele v Domově nevrací.
- b) V případě neodebrané stravy vzniká Uživateli přeplatek ve výši ceny surovin (tzn. bez režijních nákladů) za každé neodebrané jídlo a je vyplácen pouze v případě, že se jedná o hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení nebo plánovaný pobyt mimo Domov, který byl Poskytovateli Uživatelem nahlášen nejpozději do 7:30 hodin jednoho pracovního dne před plánovanou nepřítomností.

- (4) Fakultativní činnosti jsou účtovány individuálně v závislosti na jejich odběru Uživatel. Vyúčtování a ceny fakultativních činností se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele.

čl. VII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Uživatel byl řádně a dle svého zdravotního stavu seznámen s vnitřními předpisy Poskytovatele, tedy s **Domácím řádem a Souhrnem vnitřních předpisů pro uživatele sociální služby poskytované Domovem u fontány** a zavazuje se, že je bude dodržovat.
- (2) Uživatel má právo kdykoliv požádat Poskytovatele o nahlédnutí do těchto vnitřních předpisů.
- (3) Poskytovatel se zavazuje a je povinen dodržovat pravidla v těchto předpisech stanovená.

čl. VIII.

Ochrana osobních a citlivých údajů

- (1) Podmínky zpracování osobních údajů Uživatele upravuje samostatný dokument Poučení klienta o zpracování a ochraně osobních a citlivých údajů, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 1.

čl. IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s třídenní výpovědní lhůtou, která začne běžet dnem následujícím po jejím doručení Poskytovateli. Po dohodě s vedením Domova je možné, aby výpověď z této Smlouvy byla účinná bezodkladně po jejím podání. Přičemž bezodkladně je pro tento případ považován následující pracovní den po dni doručení Poskytovateli.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
- a) Jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - i. Nezaplacení úhrady za ubytování a stravu nebo péči.
 - ii. V případě opakovaného a méně závažného porušování vnitřních předpisů Poskytovatele dle čl. VII. odst. (1) Smlouvy, a to za podmínky předchozího písemného upozornění – s výstrahou před možností ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele. V případě tohoto porušení je vždy zohledněn psychický a zdravotní stav Uživatele. Dochází k individuálnímu posouzení, zda porušení vnitřních předpisů nebylo projevem onemocnění jako např. demence, v takovém případě nelze vypovědět Smlouvu.

- iii. V případě zvlášť hrubého narušení soužití uživatelů. Za zvlášť hrubé narušení soužití uživatelů je považováno jednání, které způsobilo hrubé porušení lidských a občanských práv a důstojnosti osob, zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo zaměstnance Poskytovatele (bez ohledu na zdravotní následky). Dále pak je za takové jednání považována krádež, verbální agresivita, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka Poskytovatele. V těchto případech si Poskytovatel vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu bez předchozího písemného upozornění. V případě tohoto porušení je vždy zohledněn psychický a zdravotní stav Uživatele. Dochází k individuálnímu posouzení, zda porušení vnitřních předpisů nebylo projevem onemocnění jako např. demence, v takovém případě nelze vypovědět Smlouvu.
- b) Jestliže míra závislosti nebo osobní potřeby Uživatele přestaly být ve shodě s podmínkami cílové skupiny Poskytovatele tak, jak je vymezena ve veřejném závazku Poskytovatele.
- c) Jestliže zdravotní stav Uživatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby.
- (3) Oznámení o výpovědi musí být podáno písemně a doručeno druhé smluvní straně s potvrzením převzetí.
- (4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2), čl. IX. Smlouvy činí 3 dny a počíná běžet 1. dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

čl. X.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou, a to s účinností **od XX.XX.XXXX do XXXXXXXXX**.
- (2) Pokud Uživatel nenastoupí bez vážných důvodů do 3 pracovních dnů od sjednaného data nástupu, Smlouva pozbývá platnosti.
- (3) Smlouva je vyhotovena ve **dvou/třech** exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden originál Smlouvy v plném rozsahu.
- (4) Poskytovatel se zavazuje provádět případné změny Smlouvy výhradně formou vzestupně číslovaných Dodatků.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy seznámily, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem zcela a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přelouč dne

Přelouč dne

.....
podpis Uživatele

Přelouč dne

.....
*podpis zástupce členem
domácnosti/ opatrovníka/ pověřené
osoby Městského úřadu Přelouč*

.....
podpis Poskytovatele
Mgr. Martin Šveřepa
ředitel Domova u fontány

Seznam příloh ke Smlouvě č. <<Číslo smlouvy>>:

Příloha č. 1: Poučení klienta o zpracování a ochraně osobních a citlivých údajů



PARDOBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 PŘelouč, IČ: 71176225

tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz

mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

Příloha č. 1

POUČENÍ KLIENTA O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ

Jméno a příjmení klienta: <<Klient>>

Narozen/a: <<Datum narození>>

Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

Jméno a příjmení opatrovníka/zástupce členem domácnosti: <<Zástupce>>

Domov u fontány, Libušina 1060, 535 16 PŘelouč (Správce), Vás informuje, že zpracovává a uchovává Vaše osobní a citlivé údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění. Údaje zpracovává a uchovává v souvislosti s poskytováním sociální služby, na základě smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Jedná se výhradně osobní a citlivé údaje, které jsou potřebné k plnění právní povinnosti dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Osobní údaje klienta jsou zpracovávány pro tyto účely:

- posouzení žádosti o poskytování sociální služby Domovem u fontány (dále jen „Domov“),
- poskytování sociální služby, včetně zhodnocení stavu a optimálního poskytování služby,
- zpracování anonymizovaných údajů pro statistické vykazování,
- individualizace poskytované péče o klienta.

Přístup k osobním údajům a způsob zpracování:

Osobní údaje klienta jsou zpracovávány správcem, tj. Domovem u fontány. S údaji pracují jednotlivě určení zaměstnanci Domova dle rozsahu jejich kompetencí stanovených vedením Domova. Všichni zaměstnanci Domova jsou vázáni mlčenlivostí. Domov u fontány se zavazuje nakládat se všemi osobními údaji pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, pro který byly získány.

Osobní údaje mohou být poskytovány dalším subjektům, které jsou s Domovem ve smluvním vztahu, poskytovatelům služeb (např. právním poradcům, účetním, pojišťovně, poskytovateli IT služeb atp.), obchodním partnerům, jakož i státním orgánům, které jsou na základě příslušného zákona nebo smlouvy uzavřené s Domovem povinni s nimi nakládat tak, aby nedošlo k jejich zneužití nebo neoprávněnému využití.

Osobní údaje klienta mohou být předloženy k nahlédnutí stážistům a dobrovolníkům Domova za podmínky podpisu dohody o zachování mlčenlivosti.

Osobní údaje klienta nebudou předávány příjemcům ve třetích zemích či mezinárodním organizacím.

Osobní údaje jsou Domovem zpracovávány v elektronické a listinné podobě. V obou případech správce ručí za jejich řádné zabezpečení, přičemž se v této věci řídí vlastní vnitřní směrnicí.

Doba, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány a uchovávány:

Domov u fontány bude zpracovávat Vaše osobní údaje po dobu pobytu a poskytování sociálních služeb a uchovávat až do doby archivace a skartace.

Práva klienta související se zpracováním osobních údajů:

- Klient má právo žádat o informace o kategoriích zpracovávaných osobních údajů, účelu, době a povaze zpracování a o příjemcích osobních údajů.
- Klient má právo požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.
- Klient má právo požádat při naplnění podmínek stanovených relevantními právními předpisy, aby osobní údaje byly opraveny, doplněny nebo vymazány, případně jejich zpracování omezeno.
- Klient má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- Klient má právo být informován o případech porušení zabezpečení osobních údajů a to tehdy, pokud je pravděpodobné, že daný případ porušení bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody.

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních údajů tuto změnu oznámím.

Přelouč dne

Přelouč dne

.....

.....

Podpis klienta

*Podpis zástupce členem domácnosti/
opatrovníka/ pověřené osoby Městského
úřadu*

