

Příloha č. 1

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány (Domov pro seniory)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

(1) Uživatel sociální služby Domov pro seniory (dále jen „Uživatel“)

Pan/Paní: <<Klient>>
Narozen/a: <<Datum narození>>
Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

zastoupený/á členem domácnosti/ opatrovníkem:

Pan/Paní: <<Zástupce>>
Narozen/a: xx. xx. xxxx
Trvale bytem: <<Adresa zástupce>>

nebo

zastoupená/ý v souladu s § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Městským úřadem Přelouč, sídlem Československé armády 1665, 535 33 Přelouč, pověřeným zaměstnancem, paní Hanou Kutílkovou, DiS., pracovnící sociálního odboru Městského úřadu Přelouč, na základě pověření

a

(2) Poskytovatel sociální služby Domov pro seniory (dále jen „Poskytovatel“):

Domov u fontány zastoupený statutárním zástupcem **Mgr. Martinem Šveřepou**

Adresa: Libušina 1060, 535 16 Přelouč
IČO: 71176225
Číslo účtu: 78 – 916 996 0227/0100
Telefon: 466 959 166
Web: www.domovufontany.cz
E-mail: info@domovufontany.cz

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů tuto **Smlouvu o poskytování sociální služby Domov pro seniory** podle § 49 cit. Zákona, (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“).

čl. I. Předmět Smlouvy

- (1)** Předmětem Smlouvy je vzájemná dohoda smluvních stran na poskytování pobytové sociální služby Domov pro seniory ze strany Poskytovatele a její využívání ze strany Uživatele.
- (2)** Účelem Smlouvy je zajištění pomoci, podpory nebo péče při řešení nepříznivé sociální situace Uživatele.
- (3)** Smlouva stanovuje všechny důležité podmínky poskytování pobytové sociální služby.
- (4)** Smlouva stanovuje práva a povinnosti obou smluvních stran.
- (5)** Na postup při uzavírání této Smlouvy a na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se vztahují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

čl. II. Rozsah, místo a čas poskytování služby

- (1)** Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli v Domově u fontány (dále jen „Domov“):
 - ubytování,
 - stravování,
 - úkony péče.Uživateli mohou být poskytovány nad rámec dohodnuté pobytové sociální služby další – fakultativní činnosti, a to za úhradu dle aktuálního ceníku Poskytovatele. Poskytovatel dále zajišťuje základní sociální poradenství, které je poskytováno bezplatně.
- (2)** Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli uvedenou službu v individuálním rozsahu dle předem stanoveného Individuálního plánu péče, který je průběžně hodnocen a aktualizován.
- (3)** Služba se poskytuje v Domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem na adrese Libušina 1060, 535 16 Přelouč, a to nepřetržitě 24 hodin denně po dobu účinnosti této Smlouvy.

čl. III. Ubytování

- (1)** Uživateli je poskytováno ubytování v **jednolůžkovém/dvoulůžkovém** pokoji na oddělení **<<Oddělení>>**.
- (2)** Uživatel má právo využívat základní vybavení pokoje, kterým je: postel, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, lampička, polička, **dále specificky pro jednolůžkový pokoj kuchyňský kout s lednicí.**

Smlouva č. **<<Číslo smlouvy>>** o poskytování sociální služby v Domově u fontány

- (3) Ostatní vybavení pokoje využívá Uživatel společně se svým spolubydlícím a po vzájemné dohodě s ním.
- (4) Pokoj je možno vybavit svým vlastním drobným vybavením (obrázky, poličky, pokojové květiny apod.). Jiné vybavení např. nábytkem je možné pouze na základě individuální dohody s Poskytovatelem a v případě dvoulůžkového pokoje také se souhlasem druhého uživatele pokoje.
- (5) Vlastní domácí elektrické spotřebiče (např. televize, rádio, holicí strojek, fén, aj.) lze používat pouze s platnou revizí. V případě používání vlastního televizoru nebo rozhlasového přijímače na pokoji Uživatele je Uživatel povinen hradit příslušné poplatky dle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, pokud se nejedná o osobu uvedenou v § 4 tohoto zákona.
- (6) Uživatel má právo používat společné bezbariérové WC a koupelnu na oddělení a WC a koupelnu společnou vždy pro 2 sousedící pokoje, společnou kuchyňku, společenský prostor, chodby, balkony a terasy na jednotlivých odděleních Domova.
- (7) Mimo pokoj a prostory uvedené v odstavci 6 může Uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově dále:
 - jídelnu,
 - klubovnu s knihovnou,
 - společenské místnosti,
 - kantýnu,
 - kapli,
 - zahradu.
- (8) Služba ubytování v sobě zahrnuje dodávky tepla, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla a ošacení.
- (9) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- (10) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně a v souladu s Domácím řádem. V prostorách nesmí Uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
- (11) Dojde-li k vědomému poškození nebo zničení majetku a prostor vyhrazených k ubytování a k užívání ze strany Uživatele, odpovídá Uživatel plně za škodu, kterou způsobil a hradí veškeré skutečné a z toho vzniklé škody způsobené Poskytovateli. Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

čl. IV.

Stravování

- (1) Poskytovatel se zavazuje zajistit Uživateli celodenní stravování v rozsahu pěti/šesti jídel denně.
- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Podávání a odhlašování stravy se řídí dle vnitřních pravidel Poskytovatele.

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

- (3) Uživatel má Poskytovatelem zajištěn celodenní přístup k běžně dostupným tekutinám za účelem podpory pitného režimu Uživatele (pitná voda, čaj nebo šťáva).

čl. V. Péče

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen zajišťovat následující činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc při podávání jídla a pití,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- aktivizační činnosti:
 - volnočasové a zájmové aktivity,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah a průběh poskytování sociální služby se vždy řídí možnostmi, schopnostmi, potřebami a osobními cíli Uživatele s přihlédnutím ke stupni závislosti na pomoci jiné osoby. Pro stanovení objemu a způsobu poskytování služby je tak vždy rozhodující individuální potřeba Uživatele. Úkony péče, které je Uživatel schopen provádět samostatně, zaměstnanci Poskytovatele nejsou Uživateli povinni poskytovat.

- (2) Bližší vymezení objemu a způsobu poskytování péče a naplňování osobních cílů Uživatele stanovuje Individuální plán péče, který je společně s Uživatелеm vytvářen a přehodnocován dle potřeby, nejdéle v souladu s vnitřními pravidly Domova.

čl. VI.

Ošetřovatelská a rehabilitační péče

- (1) Ošetřovatelská a rehabilitační péče (podle § 36 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) je Uživateli poskytována prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

čl. VII.

Výše úhrady a způsoby jejího hrazení včetně způsobu vyúčtování

Uživatel je povinen uhradit:

- úhradu za péči,
- úhradu za ubytování a stravu
- zálohu na úhradu případně vzniklých pohledávek,
- úhradu za fakultativní služby, jsou-li využívány.

- (1) Výše úhrady **za péči** odpovídá výši Uživateli aktuálně přiznaného příspěvku na péči za jeden kalendářní měsíc.

V případě, že příspěvek na péči bude Uživateli přiznán nebo zvýšen se zpětnou platností, náleží Poskytovateli úhrada za péči se zpětnou platností v nově přiznané výši.

V měsíci přijetí do Domova je Uživatel povinen zaplatit úhradu za péči v poměrné výši odpovídající počtu kalendářních dní ode dne přijetí do konce kalendářního měsíce.

Za období **xx. – xx. xx. xxxx**, tj. za **xx** dnů ode dne přijetí do konce příslušného kalendářního měsíce, **se Uživatel zavazuje zaplatit úhradu za péči ve výši xx,- Kč**. Uvedenou částku je Uživatel povinen uhradit Poskytovateli nejpozději v den přijetí do Domova.

Domovu náleží úhrada za péči ve výši aktuálně přiznaného příspěvku na péči nebo ve výši dle rozhodnutí Úřadu práce, pokud byl Uživatel od prvního dne kalendářního měsíce, v němž byl přijat, hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.

- (2) Výše úhrady **za ubytování a stravu** je stanovena Poskytovatelem v souladu s platnou legislativou a na základě aktuálního Ceníku poskytovaných služeb, s jehož obsahem byl Uživatel seznámen před podpisem této smlouvy.

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

Po zaplacení úhrady za ubytování a stravu musí Uživatel zůstat alespoň 15% jeho měsíčního příjmu. Do příjmu je zahrnut důchod Uživatele, příjmy z literární a jiné umělecké činnosti, z autorských a patentních práv, vědecké činnosti, z pronájmů domů, bytů a rekreačních chat, a jiné v souladu s § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Uživatel oznámí, že celková výše jeho příjmů nedosahuje výše úhrady za ubytování a stravu, tak aby mu z příjmu zůstalo zákonem stanovených 15%, je Uživatel povinen při nástupu do Domova a při každé změně příjmů doložit jejich výši ve smyslu výše citovaného zákona. Doklad o výši příjmů musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala. V případě, že Uživatel bude hradit Poskytovateli sníženou úhradu za ubytování a stravu z důvodu nízké výše příjmů ve smyslu § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se v případě mimořádného zvýšení příjmu uhradit Poskytovateli jednu měsíční úhradu v plné výši.

Uživatel nedoložil výši příjmů a souhlasí s hrazením úhrady za ubytování a stravu v plné výši.

Měsíčně se Uživatel zavazuje hradit Poskytovateli částku ve výši

<<Klient

Stanovená měsíční výše úhrady představuje úhradu za ubytování a úhradu za stravu v poměru:

- úhrady za ubytování ve výši <<Denní částka za bydlení>>,- Kč denně,
- úhrady za stravu ve výši <<Denní částka za str. jednotku>>,- Kč denně.

Výše úhrady za ubytování a stravu se řídí výše uvedenými denními částkami v násobku 30,42, který představuje průměrný počet kalendářních dnů v měsíci.

V měsíci přijetí do Domova se výše úhrady za ubytování a stravu řídí denní částkou v násobku počtu dní, po které Uživatel sociální službu v Domově u fontány v souladu s touto Smlouvou využívá.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na mírnou odchylku ve stanovené měsíční částce a denních částkách z důvodu nutnosti zaokrouhlení denních částek na celá čísla.

Za období <<Datum nástupu>>. – xx. xx. xxxx, tj. za xx dnů ode dne přijetí do konce příslušného kalendářního měsíce, se Uživatel zavazuje uhradit poměrnou část úhrady za ubytování a stravu ve výši xx,- Kč. Uvedenou částku je Uživatel povinen uhradit Poskytovateli nejpozději v den přijetí do Domova.

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhrady za ubytování a stravu vždy nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.

(3) Záloha na úhradu případně vzniklých pohledávek je stanovena ve výši 9.000,- Kč. Záloha slouží na úhradu případně vzniklých pohledávek Poskytovatele za Uživatelem, které nebyly

nebo nemohou být uhrazeny např. z důvodu ukončení jeho pobytu v zařízení Poskytovatele apod.

Zálohu ve výši 9.000,- Kč se Uživatel zavazuje uhradit nejpozději v den přijetí do Domova/formou splátkového kalendáře, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy.

Uživatel podpisem této smlouvy uděluje Poskytovateli výslovný souhlas s použitím finančních prostředků představujících složenou zálohu na úhradu případně vzniklých pohledávek.

- (4) Celková částka dle článků (1), (2) a (3), kterou se Uživatel zavazuje uhradit nejpozději v den přijetí, činí XX,- Kč. Dále se v měsíčních splátkách počínaje měsícem XX/XXXX a konče měsícem XX/XXXX Uživatel zavazuje uhradit částku v celkové výši XX,- Kč.**
- (5) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jedním z těchto způsobů:**
- převodem na účet Poskytovatele č. **78-9169960227/0100** vedený u Komerční banky; v tomto případě je nutné vždy jako **variabilní symbol uvést rodné číslo Uživatele**,
 - v hotovosti v pokladně Poskytovatele,
 - bezhotovostně prostřednictvím hromadného seznamu ČSSZ. Úhrada bude každý měsíc odečtena z důchodu Uživatele.

Z uvedených způsobů úhrady Uživatel preferuje **převod na bankovní účet Poskytovatele č. 78-9169960227/0100 s variabilním symbolem <<Rodné číslo>> /platbu v hotovosti v pokladně Poskytovatele/bezhotovostní převod prostřednictvím ČSSZ.**

- (6) Přeplatky na úhradě za ubytování, stravu a péči podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli na požádání předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli dle jeho volby převodem na jeho depozitní účet nebo vyplacením v hotovosti, a to nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.**
- Výpočet přeplatku (vratky) se řídí vnitřním předpisem Poskytovatele a je řešen následovně:
- a) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti Uživatele v Domově nevrací.
 - b) V případě neodebrané stravy vzniká Uživateli přeplatek ve výši ceny surovin (tzn. bez režijních nákladů) za každé neodebrané jídlo a je vyplácen pouze v případě, že se jedná o hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení nebo plánovaný pobyt mimo Domov, který byl Poskytovateli Uživatelem nahlášen nejpozději do 7:30 hodin jednoho pracovního dne před plánovanou nepřítomností.
 - c) Je-li Uživatel příjemcem příspěvku na péči, tak v případě plánovaného pobytu Uživatele mimo Domov je vyplácena poměrná část příspěvku na péči za každý den celodenní nepřítomnosti (trvajících 24 hodin). To neplatí, je-li důvodem pobytu Uživatele mimo Domov pobyt ve zdravotnickém zařízení.
 - d) V případě snížené úhrady za ubytování a stravování náleží klientovi vratka ve výši poměrné části hodnoty neodebraných potravin za stravu tak, že se od vypočítané

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

vratky za neodebrané potraviny, které byly klientem v daném měsíci uhrazeny, odečte neuhrazená část úhrady za daný měsíc a zůstatek se vyplatí klientovi jako vratka za daný měsíc. Za režii stravování se vratka neposkytuje.

- (7) Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že se dohodly na tom, že výše úhrady za poskytované sociální služby – za ubytování a za stravu – bude účtována v částce, která je stanovena jako maximální výše úhrady za poskytované sociální služby vyhláškou č. 505/2006 Sb., vydanou k provedení některých ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „prováděcí vyhláška“). Údaj o konkrétní výši úhrady za poskytované sociální služby pro aktuální období vyvěsí Poskytovatel k seznámení na informačních nástěnkách umístěných na každém oddělení péče o klienta.

Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že se dohodly na tom, že dojde-li v průběhu trvání smluvního vztahu mezi Poskytovatelem a Uživatelem ke změně právní úpravy, a to v souvislosti se změnou prováděcí vyhlášky ve vztahu k maximální výši úhrad za ubytování a stravu, je Poskytovatel oprávněn počínaje dnem nabytí účinnosti změny prováděcí vyhlášky změnit dosavadní výši úhrad za ubytování a stravu.

Dále smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že se dohodly na tom, že dojde-li ke změně výše příjmů Uživatele se sníženou úhradou za pobyt a stravu v průběhu trvání smluvního vztahu, o kterém je Uživatel povinen Poskytovatele informovat, je Poskytovatel oprávněn upravit výši úhrady za stravu a ubytování v souladu se zákonem č. 108/2006, Sb., zákon o sociálních službách, v platném znění, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci následujícím po oznámení změn Poskytovateli.

Poskytovatel má povinnost oznámit Uživateli změnu ve výši úhrady písemně, minimálně 14 dnů před účinností takového rozhodnutí, kterým se mění výše úhrad za služby, s tím, že smluvní strany ujednaly, že o změně se nepořizuje dodatek smlouvy, ale oznámení, které bude vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s tím, že jedno založí Poskytovatel ke smlouvě Uživatele. Druhé vyhotovení oznámení o změně výše úhrad doručí/předá Poskytovatel Uživateli.

- (8) **Fakultativní činnosti** jsou účtovány individuálně v závislosti na jejich odběru Uživatelem. Vyúčtování a ceny fakultativních činností se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele. Na úhradu fakultativních činností se nevztahuje zákonné zaručení minimálního zůstatku z příjmu Uživatele.

čl. VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

- (1) Uživatel prohlašuje, že byl řádně seznámen s vnitřními předpisy Poskytovatele, tedy s **Domácím řádem a Souhrnem vnitřních předpisů pro uživatele sociální služby poskytované Domovem u fontány**, těmto předpisům porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
- (2) Uživatel má právo kdykoliv požádat Poskytovatele o nahlédnutí do těchto vnitřních předpisů.
- (3) Poskytovatel se zavazuje a je povinen dodržovat pravidla v těchto předpisech stanovená.

čl. IX.

Ochrana osobních a citlivých údajů

- (1) Podmínky zpracování osobních údajů Uživatele upravuje samostatný dokument Poučení klienta o zpracování a ochraně osobních a citlivých údajů, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 1.

čl. X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta ze strany Uživatele činí 1 kalendářní měsíc začínající plynout prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno Poskytovateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z důvodů:
 - a) jestliže Uživatel dlouhodobě hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy – zejména nezaplacení jakékoliv pravidelné úhrady za ubytování, stravu nebo péči, které jsou uvedeny v článku VII. této Smlouvy,
 - b) jestliže Uživatel zamlčel výši příjmů nebo jejich změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 článku VII. této Smlouvy
 - c) V případě opakovaného méně závažného porušování vnitřních předpisů Poskytovatele, může dojít až k výpovědi Smlouvy, a to za předpokladu, že byl Uživatel vždy písemně upozorněn na nedodržování smluvních podmínek dle čl. VIII. ods. 1) Smlouvy.
 - d) V případě zvlášť hrubého narušení soužití uživatelů. Za zvlášť hrubé narušení soužití uživatelů je považováno jednání, které způsobilo hrubé porušení lidských a občanských práv a důstojnosti osob, zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo zaměstnance Poskytovatele (bez ohledu na zdravotní následky). Dále pak je za takové jednání považována krádež, verbální agresivita, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka Poskytovatele. V těchto případech si Poskytovatel vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu bez předchozího písemného upozornění, dle závažnosti jednání Uživatele.

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

e) Jestliže míra závislosti nebo osobní potřeby Uživatele přestaly být ve shodě s podmínkami cílové skupiny poskytované sociální služby tak, jak je vymezena ve veřejném závazku Poskytovatele.

(3) Výpovědní lhůta ze strany Poskytovatele činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno Uživateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- (1)** Smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a uzavírá se **na dobu neurčitou s účinností od XX.XX.XXXX.**
- (2)** Pokud Uživatel nenastoupí bez vážných důvodů do 3 pracovních dnů od sjednaného data nástupu, Smlouva pozbývá platnosti.
- (3)** Smlouva je vyhotovena ve **dvou/třech/čtyřech** exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden originál Smlouvy v plném rozsahu.
- (4)** Poskytovatel se zavazuje provádět případné změny Smlouvy výhradně formou vzestupně číslovaných Dodatků.
- (5)** Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (6)** Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy seznámily, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem zcela a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přelouč dne

Přelouč dne

.....

.....

podpis Uživatele

podpis Poskytovatele
Mgr. Martin Šveřepa
ředitel Domova u fontány

Přelouč dne

.....

*podpis zástupce členem domácnosti/
opatrovníka/ pověřené osoby
Městského úřadu Přelouč*

Seznam příloh ke Smlouvě č. <<Číslo smlouvy>>:

Příloha č. 1: Poučení klienta o zpracování a ochraně osobních a citlivých údajů

Příloha č. 2: Splátkový kalendář zálohy na úhradu případně vzniklých pohledávek



PARDUBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přelouč, IČ: 71176225
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

Příloha č. 1

POUČENÍ KLIENTA O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ

Jméno a příjmení klienta: <<Klient>>

Narozen/a: <<Datum narození>>

Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

Jméno a příjmení opatrovníka/zástupce členem domácnosti: <<Zástupce>>

Domov u fontány, Libušina 1060, 535 16 Přelouč (Správce), Vás informuje, že zpracovává a uchovává Vaše osobní a citlivé údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění. Údaje zpracovává a uchovává v souvislosti s poskytováním sociální služby, na základě smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Jedná se výhradně o osobní a citlivé údaje, které jsou potřebné k plnění právní povinnosti dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Osobní a citlivé údaje klienta jsou zpracovávány pro tyto účely:

- posouzení žádosti o poskytování sociální služby Domovem u fontány (dále jen „Domov“),
- poskytování sociální služby, včetně zhodnocení stavu a optimálního poskytování služby,
- zpracování anonymizovaných údajů pro statistické vykazování,
- individualizace poskytované péče o klienta.

Přístup k osobním a citlivým údajům a způsob zpracování:

Osobní údaje klienta jsou zpracovávány správcem, tj. Domovem u fontány. S údaji pracují jednotlivě určené zaměstnanci Domova dle rozsahu jejich kompetencí stanovených vedením Domova. Všichni zaměstnanci Domova jsou vázáni mlčenlivostí. Domov u fontány se zavazuje nakládat se všemi osobními údaji pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, pro který byly získány.

Osobní údaje mohou být poskytovány dalším subjektům, které jsou s Domovem ve smluvním vztahu, poskytovatelům služeb (např. právním poradcům, účetním, pojišťovnám, poskytovateli IT služeb atp.), obchodním partnerům, jakož i státním orgánům, které jsou na základě příslušného zákona nebo smlouvy uzavřené s Domovem povinni s nimi nakládat tak, aby nedošlo k jejich zneužití nebo neoprávněnému využití.

Osobní údaje klienta mohou být předloženy k nahlédnutí stážistům a dobrovolníkům Domova za podmínky podpisu dohody o zachování mlčenlivosti.

Smlouva č. <<Číslo smlouvy>> o poskytování sociální služby v Domově u fontány

Osobní údaje klienta nebudou předávány příjemcům ve třetích zemích či mezinárodním organizacím.

Osobní údaje jsou Domovem zpracovávány v elektronické a listinné podobě. V obou případech správce ručí za jejich řádné zabezpečení, přičemž se v této věci řídí vlastní vnitřní směrnici.

Doba, po kterou jsou osobní a citlivé údaje zpracovávány a uchovávány:

Domov u fontány bude zpracovávat Vaše osobní údaje po dobu pobytu a poskytování sociálních služeb a uchovávat až do doby archivace a skartace.

Práva klienta související se zpracováním osobních a citlivých údajů:

- Klient má právo žádat o informace o kategoriích zpracovávaných osobních údajů, účelu, době a povaze zpracování a o příjemcích osobních údajů.
- Klient má právo požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.
- Klient má právo požádat při naplnění podmínek stanovených relevantními právními předpisy, aby osobní údaje byly opraveny, doplněny nebo vymazány, případně jejich zpracování omezeno.
- Klient má právo vznést námitku proti zpracovávání osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- Klient má právo být informován o případech porušení zabezpečení osobních údajů a to tehdy, pokud je pravděpodobné, že daný případ porušení bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody.

Prohlašuji, že poskytnuté osobní a citlivé údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních údajů tuto změnu oznámím.

Přelouč dne <<Datum nástupu>>

.....
Podpis klienta

.....
*Podpis zástupce členem domácnosti/
pověřené osoby Městského úřadu Přelouč/ opatrovníka*



Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přebuz,
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



Příloha č. 2

Splátkový kalendář zálohy na úhradu případně vzniklých pohledávek (Dohoda o splátkách)

Jméno a příjmení klienta: <<Klient>>

Narozen/a: <<Datum narození>>

Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

Jméno a příjmení opatrovníka/zástupce členem domácnosti: <<Zástupce>>

Uživatel se zavazuje, že svůj závazek z titulu zálohy na úhradu případně vzniklých pohledávek ve výši XX,- Kč Poskytovateli splní v X splátkách, dle níže vymezeného splátkového kalendáře:

Splátka v pořadí	Datum splatnosti	Výše splátky
1.	Datum přijetí do DUF	Xx,- Kč
2.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
3.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
4.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
5.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
6.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
7.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
8.	25. xx. xxxx	Xx,- Kč
Měsíční splátky celkem činí		Xx,- Kč

Uživatel se na základě oboustranné dohody zavazuje a je povinen hradit jednotlivé splátky převodem na účet Poskyvatele č. 78-9169960227/0100 vedený u Komerční banky, přičemž je nutné vždy jako **variabilní symbol uvést rodné číslo Uživatele/ v hotovosti v pokladně Poskyvatele.**

Splátka je uhrazena řádně a včas, jestliže bude nejpozději v den splatnosti připsána na účet Poskyvatele nebo předána Poskytovateli proti podpisu v hotovosti osobně. Dojde-li ze strany Poskyvatele ke změně banky nebo čísla účtu je Poskyvatel povinen Uživatele písemně vyrozumět. Po obdržení písemného vyrozumění týkajícího se změny účtu, je Uživatel povinen platit další splátky na nově uvedený účet.

Přebuz dne <<Datum>>

.....
Podpis klienta

.....
Podpis zástupce členem domácnosti/pověřené
osoby Městského úřadu Přebuz/ opatrovníka