



PARDUBICKÝ KRAJ

Domov u fontány

Libušina 1060, 535 16 Přelouč, IČ: 71176225
tel. 466 959 166-7, www.domovufontany.cz
mail: info@domovufontany.cz



VÁŠ BEZPEČNÝ PŘÍSTAV

ETICKÝ KODEX

Ředitel Domova u fontány, příspěvkové organizace Pardubického kraje, v návaznosti na článek VII. Zřizovací listiny a na základě souvisejících obecně platných právních předpisů vydává směrnici „ETICKÝ KODEX“ Domova u fontány (dále jen DUF nebo Domov).

Povinnosti stanovené ve směrnici plní všichni zaměstnanci v rozsahu svých funkcí a další osoby které s DUF spolupracují na základě smluvního vztahu. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance DUF.

Obsah směrnice

Čl. 1	Obecná ustanovení	2
Čl. 2	Základní etické principy.....	2
	Ctění lidských práv	2
	Rovný a spravedlivý přístup	2
	Právo na seberealizaci.....	2
	Důstojnost	2
	Profesionalita	2
Čl. 3	Pravidla etického chování	2
	Ve vztahu ke klientům.....	2
	Ve vztahu k zaměstnavateli.....	3
	Ve vztahu ke spolupracovníkům, nadřízeným a podřízeným	3
	Ve vztahu k odbornosti	4
	Ve vztahu ke společnosti a třetím subjektům.....	4
Čl. 4	Závaznost etického kodexu.....	4
Čl. 5	Závěrečná ustanovení	4

ETICKÝ KODEX

Čl. 1 Obecná ustanovení

Účelem etického kodexu je stanovit pravidla chování všech zaměstnanců, stanovit zaměstnaneckou kulturu Domova u fontány a informovat klienty, jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od těchto zaměstnanců při výkonu jejich práce očekávat.

Etický kodex odráží hodnoty zaměstnanců Domova a zároveň pro ně představuje soubor norem, na jejichž dodržování je kladen důraz. Etický kodex všeobecně určuje zásady chování zaměstnanců na pracovišti a je provázán s vnitřními předpisy. Zaměstnanci se o tento kodex opírají při své každodenní práci.

Etický kodex Domova u fontány vychází ze Všeobecné deklarace lidských práv, Charty lidských práv Spojených národů, mezinárodních deklarací a úmluv upravujících lidská práva, Ústavy ČR, Listiny základních práv a svobod a dalších zákonů tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.

Čl. 2 Základní etické principy

Ctění lidských práv – Při poskytování sociální služby dbají zaměstnanci na dodržování lidských práv.

Rovný a spravedlivý přístup – Zaměstnanci Domova respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílel na životě společnosti. Zaměstnanci poskytují klientům péči ve stejné úrovni kvality a neupřednostňují nikoho z klientů na základě osobních preferencí.

Právo na seberealizaci – Zaměstnanci ctí právo klientů na rozhodování o sobě samých, uznávají jejich volbu podle osobních hodnot a přesvědčení. Poskytují klientům prostor k vlastní seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných klientů.

Důstojnost – Při poskytování služby kladou zaměstnanci Domova důraz na zachování důstojnosti klientů.

Profesionalita – Zaměstnanci při poskytování služeb klientům využívají svých nabytých schopností, znalostí a dovedností dle svých pracovních pozic, znají svou náplň práce a rozsah svých kompetencí, své limity. Spolupracují s ostatními členy týmu. Průběžně se vzdělávají dle vlastních potřeb a aktuálních požadavků zaměstnavatele. Profesionální odpovědnost staví zaměstnanci nad soukromé zájmy a snaží se je poskytovat na nejvyšší možné odborné úrovni.

Čl. 3 Pravidla etického chování

Ve vztahu ke klientům

V pracovní době se zaměstnanci věnují výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupují tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností. Jsou si vědomi svých odborných i profesních omezení.

Zaměstnanci při kontaktu s klienty dodržují pravidla slušného chování (klienty oslovují pane, paní nebo tak, jak si klienti přejí) a běžného společenského styku, přistupují ke všem klientům jako k jedinečné lidské bytosti, tzn. s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí.

Ke všem klientům přistupují se stejným pracovním úsilím bez jakýchkoli náznaků diskriminace, zneužívání nebo šikany.

ETICKÝ KODEX

Jednají tak, aby chránili důstojnost a lidská práva klientů. Jednají vždy s úctou a respektem k jejich soukromí, intimitě a individuálním potřebám.

Zaměstnanci shromažďují a zpracovávají data a informace v nezbytném rozsahu s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných klientům. Zachovávají mlčenlivost o osobních a citlivých údajích klientů a nakládají s nimi podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Zaměstnanci vytvářejí klientům prostor otevřeně hovořit. Nezneužívají jejich důvěry a důvěrně sdělených informací. Bez jejich souhlasu důvěrná sdělení nešíří.

Zaměstnanci přistupují ke klientům jako k rovnocenným partnerům. Vytvářejí jim prostor k tomu, aby se mohli společně podílet na péči o vlastní osobu dle úrovně svých psychických a fyzických schopností. Respektují svobodné rozhodování klientů, jejich právo žít životem podle vlastních představ.

Zaměstnanci Domova vedou klienty dle jejich schopností a možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe a společně s nimi hledají možnosti, jak je zapojit do procesu řešení problémů jejich osobního života a usilují o zlepšení jejich životních podmínek.

Zaměstnanci chrání majetek klientů a při výkonu své činnosti se chovají tak, aby nedošlo k jeho poškození či odcizení.

Zaměstnanci při kontaktu s klienty vycházejí ze znalostí jejich schopností, potřeb a komunikují s nimi tak, aby sdělovaným informacím porozuměli. V případě potřeby jsou zaměstnanci připraveni využívat alternativní formy komunikace.

Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají žádné dary a zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování, nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci (více řešeno ve směrnici Ochrana práv klientů, střety zájmů a přijímání darů).

Ve vztahu k zaměstnavateli

Zaměstnanci odpovědně plní své povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy. Spolupracují dle svých odborností na vytváření metodických postupů a dbají na jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň kvality poskytovaných služeb.

Zaměstnanci ctí hodnoty, které jsou definovány v poslání, zásadách a cílech poskytovaných služeb. Zaměstnanci poslání, zásady a cíle Domova znají.

Zaměstnanci usilují o efektivní a ekonomické využití všech pracovních pomůcek a prostředků ve prospěch klientů a Domova. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení nebo poškození majetku zaměstnavatele.

Ve veřejném vystupování dbají zaměstnanci na zájmy a dobré jméno Domova. Sdělují pouze ty informace, které z titulu své funkce sdělit mohou, a to v úplném, nezkráceném, pravdivém, srozumitelném podání a v zákonném rozsahu.

Všichni zaměstnanci usilují o zvyšování prestiže svého povolání a Domova. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje jméno Domova.

Ve vztahu ke spolupracovníkům, nadřízeným a podřízeným

Domov zohledňuje profesní i lidskou individualitu zaměstnanců a odmítá veškeré formy diskriminace uvnitř Domova.

Zaměstnanci respektují organizační strukturu Domova. Podílejí se na vytváření dobrých vztahů v Domově. Základem vztahu je slušné, čestné a společensky přípustné chování. Navzájem se podporují a vytváří v pracovních týmech atmosféru vzájemného respektu a pochopení.

ETICKÝ KODEX

Zaměstnanci respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a nadřízených. Navzájem spolu úzce spolupracují.

Názorové rozdíly nejsou vyjadřovány s osobní zaujatostí. Názorové odlišnosti řeší věcně, kultivovaně a otevřeně s přímým nadřízeným, jehož následné rozhodnutí respektují. Nicméně i přesto mají zaměstnanci právo obrátit se na ředitele Domova nebo na jiné instituce, pokud se s rozhodnutím svého přímého nadřízeného neztotožňují. Kritické připomínky jsou řešeny na vhodném místě, vhodným způsobem.

Nadřízení uplatňují vůči zaměstnancům rovný přístup s důrazem na dodržování kvality odvedené práce.

Ve vztahu k odbornosti

Zaměstnanci se snaží o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových metod a přístupů. Jsou zodpovědní za své celoživotní vzdělávání, což je základ pro rozvoj úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilemata.

Všichni zaměstnanci jsou členy týmu a pro svůj růst využívají znalostí a dovedností svých kolegů s právem žádat podporu a poskytovat podporu druhým.

Všichni zaměstnanci se řídí příslušnými zákony a vnitřními předpisy Domova, popř. dalšími profesními etickými kodexy, týkající se jejich specializace (Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Etický kodex sester vypracovaný Mezinárodní radou sester apod.).

Ve vztahu ke společnosti a třetím subjektům

Každý ze zaměstnanců má právo a povinnost upozornit příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů klientů.

Zaměstnanci působí na okolí tak, aby snižovali možné předsudky veřejnosti vůči klientům, spolupracují s ostatními organizacemi, státními institucemi. Celkovou situaci klientů se snaží přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.

Čl. 4 Závaznost etického kodexu

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů a je proto závazný pro všechny zaměstnance Domova u fontány.

Jeho nedodržování může být posuzováno jako porušení pracovník kázně se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Zaměstnanci, kteří zjistí etický konflikt, nebo mají domněnku o jeho existenci, jsou povinni tuto skutečnost ohlásit svému nadřízenému. Nadřízený pracovník je povinen konflikt prošetřit a navrhnout možná opatření. S řešením etického problému nebo dilematu a s navrhovaným řešením jsou zaměstnanci informováni. Vedení Domova umožňuje všem zaměstnancům, dle své odbornosti, účastnit se a spolupodílet se na řešení etických problémů a dilemat.

Zaměstnanci mají právo obrátit se na ředitele Domova, pokud se s rozhodnutím svého přímého nadřízeného neztotožňují. V případě, že se zaměstnanec neztotožní ani s řešením ředitele Domova má možnost obrátit se na jiné instituce, popř. další osoby. Zaměstnanec může svého nadřízeného informovat o tom, že řešení etického problému nebo dilematu podstoupí externímu subjektu k řešení.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Etický kodex zaměstnanců Domova u fontány nabývá účinnosti dne 10. 2. 2021

Vydáním tohoto kodexu se ruší všechna jeho předchozí vydání.

ETICKÝ KODEX

Etický kodex je v písemné podobě uložen v kanceláři ředitele v elektronické podobě na společném serveru.

Etický kodex je přístupný všem zaměstnancům Domova u fontány. Zaměstnanci mají povinnost se prokazatelně s tímto kodexem seznámit, a toto seznámení potvrdit v programu Cygnus – záložka Dokumenty

Porušení jednotlivých ustanovení etického kodexu lze považovat za porušení pracovní kázně s možností důsledků uvedených v Zákoníku práce.

Přelouč dne 04. 02. 2021

v. r.

Mgr. Martin Šveřepa

ředitel Domova u fontány